



BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI



ELIGIBLE AU CPF

OBJECTIFS	<p>Ce BTS forme des collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises, capables d'exercer plusieurs types de fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> fonctions administratives (organisation du travail administratif, gestion du personnel, gestion et utilisation des matériels bureautiques, ...) fonctions comptables (suivi des opérations courantes) fonctions commerciales (relations avec les clients et les fournisseurs)
PUBLIC	Tout public
PRE-REQUIS	Etre titulaire d'un baccalauréat
CONTENU	<p><u>Enseignement professionnel</u></p> <p>Gestion de la relation avec la clientèle Gestion de la relation avec les fournisseurs Gestion et développement des ressources humaines Organisation et planification des activités Gestion des ressources Pérennisation de l'entreprise Gestion des risques Communication globale</p> <p><u>Enseignement général</u></p> <p>Français Anglais Droit Economie générale Economie d'entreprise</p>
METHODES PEDAGOGIQUES	<p>Alternance d'apports théoriques et de mise en application Suivi individualisé dans l'acquisition des savoirs et savoir-faire</p>
INTERVENANTS	Formateurs habilités à dispenser la formation et expérimentés en formation continue des adultes
DATES ET DUREES	<p>De mai à mai sur 1 an / De septembre à mai sur 21 mois Durée moyenne : de 600 à 1200 heures selon le niveau d'entrée et l'expérience professionnelle</p>
VALIDATION	BTS Assistant de Gestion PME-PMI (épreuves ponctuelles)
LIEU DE FORMATION	GRETA Elbeuf Vallée de Seine - 4 B cours Carnot 76500 ELBEUF
PRIX	<p>Nous consulter (Organisme non soumis à la TVA)</p>

Contacts

Marc MUNHOVEN, Conseiller en Formation Continue
Marie-Claude FOLZER, assistante
Isabelle BLECHARCZYK, assistante

02 32 96 94 97
02 32 96 94 83
tertiaire.greta.elbeuf@ac-rouen.fr